

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ITABAPOANA-RJ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

SEMEEL

A mudança está em nossas mãos

Atividades Orientadoras



**5º
ano**

Ensino Fundamental

UNIDADE ESCOLAR:

PROFESSOR(A) ANO DE ESCOLARIDADE DATA
5º ANO

NOME:

HOJE É?

SEGUNDA TERÇA QUARTA QUINTA SEXTA

CÓDIGO BNCC

EF04LP10 – EF05LP06.RJ – EF35LP15

ABC LÍNGUA PORTUGUESA

Carta de reclamação

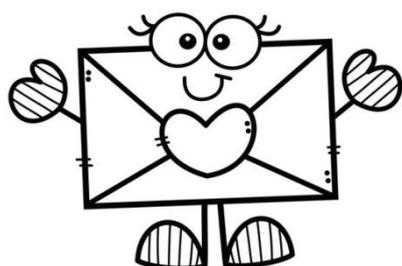
É um subgênero do gênero textual carta. Esse tipo de texto não serve apenas para reclamar sobre um fato, mas também tem o objetivo de reivindicar algo, solicitar, informar, ou emitir uma opinião. Pode ser enviada para uma empresa, reclamando do atendimento, ou de um produto que foi comprado.

A linguagem utilizada precisa se adaptar ao tipo de carta, por exemplo, se for uma carta para um familiar, a linguagem pode ser mais íntima, informal. Agora se for uma carta de reclamação é preciso escrever com mais formalidade e usar a norma culta da língua portuguesa



O documento deve ter os seguintes elementos de estrutura padrão:

1. **Local e data** (no canto superior da página, ao final, próximo à assinatura do remetente ou nos dois locais);
2. **Vocativo + Destinatário** (destacado ou no início do texto, separado por vírgula. É a palavra utilizada para convidar o destinatário ao diálogo. Pronomes de tratamento especiais podem ser necessários);
3. **Corpo do texto**;
4. **Despedida**;
5. **Assinatura** (seu nome acompanhado de cargo e função, se necessário).



Trindade, 12 de março de 2012.

Senhor Gerente da Loja Casas Nova;

No último dia 05 de Fevereiro, estive em sua loja para comprar um sofá.

Após escolher o modelo que me interessou, solicitei que a mercadoria fosse entregue na minha casa.

No dia 10 do mesmo mês, foi-me entregue o sofá encomendado, no entanto, o sofá está com o pezinho quebrado.

Paguei por um produto novo e quero meu sofá em boas condições. Por este motivo, peço que outro sofá seja entregue, sem falta, dentro de 3 dias úteis. Caso contrário, cancelarei a compra e quero o dinheiro do pagamento de volta.

Atenciosamente,

Marcos da Rocha.



Leia os textos a seguir:

Texto I

Cidade do Rosário, 20 de março de 2021.

Senhor prefeito,

Nós, moradores do Bairro do Café, reivindicamos que seja consertada a iluminação do nosso bairro, pois as lâmpadas estão queimadas há muito tempo e, quando anoitece, fica impossível caminhar pelas ruas. À noite o bairro fica mais perigoso, pois já ocorreram assaltos à sorveteria e Dona Cleuza caiu em um buraco, porque não estava enxergando nada. Certos de podermos contar com a eficiência de sua gestão, desde já, agradecemos.

Atenciosamente,

Texto II

	Paraná, 2 de janeiro de 2016
	Querido amigo Carlos
	Acabei de chegar, mas já estou com saudade de você e de todos os amigos da escola. Passarei o mês de janeiro aqui, no Paraná, na casa da minha mãe Eliza na fazenda Santa Antônia. Aqui tem uma cachoeira linda! Só que esses dias estão muito frios para nadar, mas quando aparecer o sol vou mergulhar com tudo! Aqui também tem cavalos! Meu avô Zeca está me ensinando a andar de cavalo, no começo eu tinha muito medo, mas agora estou adorando! Estou fotografando tudo para mostrar para você quando as aulas voltarem.
	No final de mês é o aniversário da minha prima Alexandra e, como ela gosta muito de adivinhas, eu queria inventar uma com a palavra amor para colocar no cartão de presente dela.
	Será que o seu tio que escreve letras de música mãe me ajudaria a fazer essa adivinha?
	Um grande abraço de sua amiga.
	Júlia

1. Os textos que você acabou de ler são modelos diferentes de carta. Sobre eles, complete as orações:

- a) O **Texto I** se trata de uma carta _____.
- b) O **Texto II** é uma carta _____.

2. Sobre os textos I e II, marque **V** para verdadeiro e **F** para falso.

- a) () O texto II tem comunicação pessoal, com temas variados e texto simples.
- b) () A estrutura da carta pessoal geralmente tem: local e data, saudação ou vocativo, o texto, assinatura e despedida.
- c) () O Texto I tem uma linguagem mais formal, utilizando-se de termos mais respeitosos.
- d) () O Texto I tem uma linguagem informal, com uso de gírias, abreviações e apelidos.
- e) () A despedida pode ser mais carinhosa e informal na carta de reclamação.
- f) () Os dois tipos de carta possuem destinatário (para quem a carta é destinada) e remetente (quem enviou a carta).

3. Complete o quadro a seguir:

TEXTO I	TEXTO II
Local: _____	Local: _____
Data: _____	Data: _____
Assunto: _____	Assunto: _____
_____	_____
Vocativo: _____	Vocativo: _____
Destinatário: _____	Destinatário: _____
_____	_____
Despedida: _____	Despedida: _____
Remetente: _____	Remetente: _____

4. Use suas palavras para escrever a diferença entre carta pessoal e carta de reclamação.

5. O gênero textual carta tem a finalidade de:

- (A) comunicar, informar, reivindicar, reclamar sobre um assunto.
- (B) ensinar uma receita.
- (C) ensinar uma brincadeira.
- (D) recitar um poema.

6. Organize um grupo na sala de aula, e escreva uma Carta de Reclamação ao diretor de sua escola. Mas lembre-se que esse tipo de texto não serve apenas para reclamar sobre um fato, mas também tem o objetivo de reivindicar algo, solicitar, informar, ou emitir uma opinião. Depois de pronta, apresente sua carta ao diretor!

UNIDADE ESCOLAR:

PROFESSOR(A) ANO DE ESCOLARIDADE DATA

5º ANO

NOME:

HOJE É?

SEGUNDA TERÇA QUARTA QUINTA SEXTA

CÓDIGO BNCC

EF05MA07 – EF05MA19 – EF05MA21

123 MATEMÁTICA 123

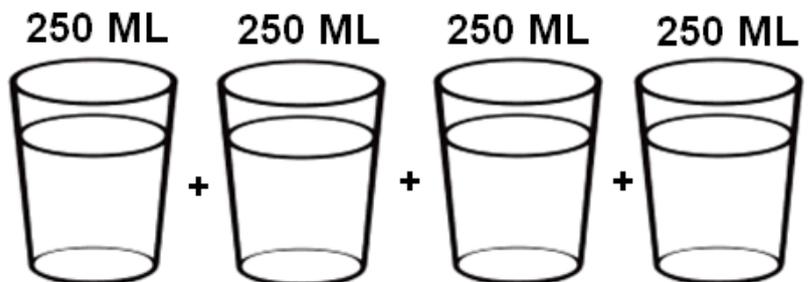
MEDIDAS DE CAPACIDADE E VOLUME

Para comparar as medidas, procuramos deixá-las na mesma unidade de medida.
Para realizar as comparações é necessário lembrar que:

1L = 1.000 ML



=



L = LITRO
ML = MILILITRO

Responda:

1. Um litro corresponde a quantos mililitros? _____

2. Complete as frases com **litros** ou **mililitros**.

a) Na caixa de água da escola cabem 5.000

b) Esta lata contém 350 de refrigerante.

c) Helena tomou uma dose de 25 de xarope.

d) Comprei 2 de leite para fazer doce.

e) Quero um copo de 300 de suco.



3. Responda às perguntas e mostre o que aprendeu:

a) Amanda comprou uma caixa de suco de morango. Com o conteúdo dessa caixa, ela encheu 8 copos de 250 ml (mililitros). Quantos litros de suco havia nessa caixa?

- a) 2 litros.
- b) 3 litros.
- c) 4 litros.
- d) 8 litros.

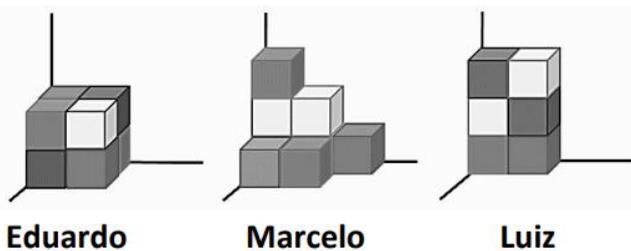
b) A tabela abaixo mostra a quantidade de água consumida, diariamente, no apartamento de Fernando, durante a última semana (cada número representa 1000 litros).

Quantos litros de água foram consumidos nessa semana?

CONSUMO DE ÁGUA							
Dia	S	T	Q	Q	S	S	D
Litros (1.000l)	7	4	9	8	3	5	6

- a) 42 litros.
- b) 4.200 litros.
- c) 42.000 litros.
- d) 420 litros.

c) Eduardo, Marcelo e Luiz estão empilhando caixas em uma parte da sala. Veja como cada um começou seu empilhamento:



Observando o empilhamento de cada um deles, quem é que conseguiu ocupar maior espaço nesse canto da sala?

R: _____

No caso dos três empilhamentos, qual o volume de caixas de cada um deles?

R: _____

4. Observe os empilhamentos ao lado.

a) Qual o volume de cada um deles?

Volumes:

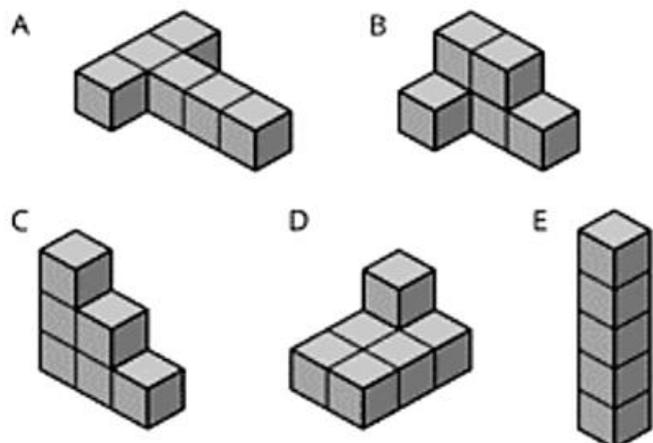
A= _____

B= _____

C= _____

D= _____

E= _____



b) Quais deles possuem volumes iguais?

R: _____

UNIDADE ESCOLAR:

PROFESSOR(A) ANO DE ESCOLARIDADE DATA

5º ANO

NOME:

HOJE É?

SEGUNDA

TERÇA

QUARTA

QUINTA

SEXTA

CÓDIGO BNCC

EF05LP01 – EF05LP02

LÍNGUA PORTUGUESA

Homônimos

Palavras com mesma pronúncia (nem sempre com a mesma grafia), mas significados diferentes.

Conserto e concerto
Acento e assento
Cela e sela
Cesto e sexto
Cosér e cozer

Parônimos

Palavras com grafia ou pronúncia parecidas, mas significados diferentes.

Inflação e infração
Cavaleiro e cavalheiro
Comprimento e cumprimento
Emergir e imergir
Soar e suar.

Observe:



1. Complete cada frase adequadamente. Se necessário, consulte sua tabela:

- O calor _____ o ferro. (delata – dilata)
- Pessoa prudente fala com _____. (descrição – discrição)
- O preso saiu da _____. (cela – sela)
- Marmis usa cabelo _____. (comprido – cumprido)

e) O _____ é um sinal gráfico usado nas palavras. (acento – assento)

f) Paguei as _____ de luz e água. (tachas – taxas)

g) _____ os olhos e dormi. (cerrei – serrei)

h) O carro foi para o _____. (conserto – concerto)

2. Relacione cada palavra homônima com o seu significado.

- | | |
|-----------------|------------------------------------|
| (1) Cerrar | () Pequeno prego de cabeça chata. |
| (2) Assento | () Acelerar. |
| (3) Taxa | () Um lugar para assentar-se. |
| (4) Tacha | () Quarto pequeno, cadeia. |
| (5) Coser | () Acentuação das palavras. |
| (6) Cozer | () Serrar, cortar com serrote. |
| (7) Acento | () Fechar os olhos. |
| (8) Cela | () Cozinhar. |
| (9) Apressar | () Costurar. |
| (10) Serração | () Pagamento. |



3. Procure no dicionário o significado dos parônimos destacados:

- Comprimento: _____
- _____
- Cumprimento: _____
- _____
- Mandado: _____
- _____
- Mandato: _____
- _____
- Emergir: _____
- _____
- Imergir: _____
- _____
- Infração: _____
- _____
- Inflação: _____
- _____
- Tráfego: _____
- _____
- Tráfico: _____
- _____

UNIDADE ESCOLAR:

PROFESSOR(A)

ANO DE ESCOLARIDADE
5º ANO

DATA

NOME:

HOJE É?

SEGUNDA

TERÇA

QUARTA

QUINTA

SEXTA

CÓDIGO BNCC

EF35LP07 – EF35LP30

DISCURSO DIRETO E INDIRETO

Exemplos:

Discurso direto:

O pai pediu ao filho:
_Traz-me o alicate que **está** em cima da caixa.

Discurso indireto:

O pai pediu ao filho que **trouxesse** o alicate que **estava** em cima da caixa.

1. Reescreva os textos que seguem usando o discurso indireto, ou seja, contando com suas palavras o que disse o personagem:

A mãe disse:

_Filho, agora não posso te atender, estou ocupada!

Dona Joana disse:

_Paulo, traz a mala para sala, por favor!

2. Reescreva os textos que seguem usando discurso direto:

O rei disse ao filho que ficasse a viver no castelo.

O cavaleiro respondeu que não podia, porque tinha prometido libertar um amigo que estava cativo.

UNIDADE ESCOLAR:

PROFESSOR(A)

ANO DE ESCOLARIDADE

5º ANO

DATA

NOME:

HOJE É?

SEGUNDA

TERÇA

QUARTA

QUINTA

SEXTA

CÓDIGO BNCC

EF05MA07 – EF05MA19 – EF05MA25

123 MATEMÁTICA 123

Você já sabe que podemos medir intervalos de tempo em horas, minutos e segundos. Há outras unidades de medida que você também já deve conhecer: **dia, semana, mês, ano, década, século, milênio**, etc.

As unidades de medição do tempo são, talvez, as mais comuns:

Um segundo é uma quantidade curta de tempo	1 dia = 24 horas	Uma década = 10 anos
1 minuto = 60 segundos	Uma semana = 7 dias	Um século = 100 anos
Uma hora = 60 minutos	1 ano = 365 dias ou 12 meses	1 milênio = 1000 anos

1. Na tabela abaixo, estão escritos os nomes de alguns filmes e a duração de cada um. Complete as lacunas com as informações correspondentes:

FILME	DURAÇÃO	TOTAL EM MINUTOS
O Último Caçador de Bruxas	2h e 2min	
Frozen	1 h e 42 min	
Universidade Monstro	1 h e 38 min	
A Fuga do Planeta Terra	1 h e 29 min	
Um Natal bom pra Cachorro	1 h e 24 min	
Madagascar 3: Os procurados	1 h e 40 min	

2. A tabela abaixo mostra os horários em que Caio e Bruno trabalham no Posto de Combustível Freitas.

Quantas horas os funcionários trabalham juntos?

- a) 7 horas.
- b) 10 horas.
- c) 12 horas.
- d) 14 horas.

	Caio	Bruno
Início	06:00	15:00
Fim	13:00	22:00

3. Observe o relógio abaixo:



No relógio digital, os dois dígitos à direita indicam horas, minutos ou segundos? _____